



## Úvod

*ENVI - PAK, a. s., je rešpektovanou spoločnosťou v oblasti poskytovania služieb v odpadovom hospodárstve s vedúcou a stabilnou pozíciou na slovenskom trhu. Je profesionálnym partnerom, ponúka kvalitu a spoľahlivosť. Priamo podporuje a rozvíja systém triedeného zberu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov na celom území Slovenska a zabezpečuje jeho následné zhodnotenie/recykláciu. Riadi sa zásadou transparentného a etického prístupu ku všetkým partnerom.*

*ENVI - PAK si získal povesť spoločnosti, ktorá podniká poctivo a s ohľadom na záujmy všetkých, na ktorých jej činnosť môže mať vplyv. Aby si ENVI - PAK udržal pozíciu rešpektovanej spoločnosti, musia si všetci zamestnanci neustále vážiť najvyššie štandardy správania. Tie sú pre našich zamestnancov stanovené v Kódexe obchodného správania (ďalej tiež „Kódex“).*

*Nemenej dôležitá ako pozícia na trhu je pre ENVI - PAK aj starostlivosť o zákazníkov, obchodných partnerov, zamestnancov, o akcionárov a životné prostredie, v ktorom žijeme. Medzi najdôležitejšie hodnoty ENVI - PAK patrí profesionalita, zodpovednosť, transparentnosť, kontinuita, skúsenosť a spoľahlivosť.*

*Kódex obchodného správania predstavuje pre zamestnancov manuál, ako dosiahnuť záväzky vyplývajúce z rozšírenej zodpovednosti výrobcov v súvislosti s plnením povinností v zmysle legislatívy SR, ako aj EÚ. Úlohou tohto Kódexu je stanoviť, ako majú zamestnanci pristupovať pri výkone svojej práce, či už v kontakte s ostatnými zamestnancami alebo externými partnermi, ako sú klienti a dodávatelia.*

*Tento Kódex obchodného správania neobsiahne pokrytie všetkých situácií, ktoré môžu nastať. Je navrhnutý tak, aby poskytoval všeobecný rámec, podľa ktorého bude možné hodnotiť akékoľvek činnosti. Ak majú zamestnanci pochybnosti o vhodnom správaní v danej situácii, Kódex im pomôže nájsť radu či návod, pretože konečná zodpovednosť za správne konanie je na každom zamestnancovi a nie je možné ju delegovať na niekoho iného.*

*Pre účely tohto Kódexu odkazy na zamestnanca znamenajú/zahrňajú tiež odkazy na zamestnancov a členov štatutárnych orgánov.*

*Dodržiavaním Kódexu posilníme dobrú povesť ENVI - PAK, dosiahneme vyššie ciele a zasadíme sa o vyššiu kvalitu životného prostredia na Slovensku.*

*Mgr. Hana Nováková LL.M., MBA, generálny riaditeľ spoločnosti ENVI - PAK, a.s.*



## **Kódex obchodného správania**

### **Zásady konania**

Svoju činnosť prevádzkujeme poctivo, otvorene a s rešpektom voči ľudským právam a záujmom svojich zamestnancov. Podobne rešpektujeme oprávnené záujmy všetkých, s ktorými vstupujeme do rôznych vzťahov.

### **Efektívnosť nákladov**

Pracujeme tak, aby zákonom stanovené povinnosti dosahoval ENVI - PAK v rámci najnižších možných udržateľných nákladov rešpektujúc stanovené pravidlá a zákony.

### **Kvalita**

Sústredujeme sa na dosiahnutie najvyššej kvality služieb a to prostredníctvom dlhodobu udržateľných riešení v rámci všetkých aktivít – služieb, produktov, kompetencií zamestnancov, zákazníckeho servisu a správania sa na trhu.

### **Kvalita služieb**

Naši klienti si vybrali práve ENVI - PAK preto, že im neustále poskytujeme vysoko kvalitné služby. Je na všetkých zamestnancoch, aby sme minimálne zachovali úroveň týchto služieb.

### **Transparentnosť**

Správame sa transparentne, pričom zmluvy uzatvárame na základe uskutočnených tendrov. Zmluvy sú uzatvárané vždy v súlade s platnou legislatívou a našimi pravidlami a procesmi. Správy o činnosti spoločnosti sú publikované včas a v požadovanom rozsahu, údaje v nich sú komplexné z hľadiska ich dostupnosti a overiteľné nezávislými tretími stranami, kedykoľvek to bude potrebné.

### **Úlohy manažmentu v rámci Kódexu**

Jednou z hlavných úloh manažmentu je presadzovať kultúru etického správania a dosahovanie jeho súladu s praxou. Manažment musí v rámci etického správania ísť príkladom pre ostatných zamestnancov:

- zabezpečiť, že zamestnanci rozumejú zodpovednostiam v rámci Kódexu;
- vytvoriť prostredie, kde zamestnanci majú možnosť diskutovať záležitosti týkajúcej sa dodržiavania Kódexu;
- pri hodnotení zamestnancov brať do úvahy aj konformné správanie s Kódexom, predpismi a zákonmi;
- nikdy nepodporovať alebo neradiť zamestnancov smerom k protežovaniu dosahovania cieľov spoločnosti na úkor Kódexu alebo zákonov;
- vždy je potrebné zabrániť porušovaniu Kódexu alebo zákonov.

### **Získavanie poradenstva**

Ak má zamestnanec akékoľvek nejasnosti v súvislosti s Kódexom alebo špecifickou situáciou, je potrebné ešte predtým sa poradiť s Manažérom pre dodržiavanie pravidiel.

### **Dodržiavanie zákonov, predpisov a nariadení**

Spoločnosť ENVI - PAK a jej zamestnanci sú viazaní zákonom. Dodržiavanie všetkých zákonov a predpisov nesmie byť nikdy spochybňované. Okrem toho sú zamestnanci povinní dodržiavať vnútorné predpisy a nariadenia platné pre danú situáciu. Tieto interné predpisy sú špecifické pre našu spoločnosť a môžu presahovať požiadavky stanovené zákonmi.

### **Osobitne dodržiavanie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Spoločnosť ENVI - PAK a jej zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, ktorý ustanovuje povinnosti týkajúce sa oznamovania tzv. protispoločenskej činnosti, a zároveň zaručuje ochranu oznamovateľovi takejto protispoločenskej činnosti (vrátane zachovávaní mlčanlivosti).



Oznámením protispoločenskej činnosti sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Oznamovateľ je pri podávaní oznámenia týkajúceho sa protispoločenskej činnosti oprávnený takto urobiť písomne poštou na adresu spoločnosti alebo elektronickou poštou dostupnou 24 hodín denne, 7 dní v týždni adresovanou spoločnosti; označenou ako komunikácia podľa zákona č. 54/2019 Z. z.. Zamestnanci môžu podávať takéto oznámenie aj písomne priamo do rúk Compliance manažéra.

### **Konflikt záujmov**

Všetci zamestnanci ENVI - PAK sa vystrihajú osobných aktivít a finančných záujmov, ktoré by mohli byť v konflikte s ich povinnosťami voči zamestnávateľovi. Žiadny zamestnanec v ENVI - PAK sa nesmie snažiť o zneužitie svojho postavenia ani o to, aby touto formou dosahoval akýchkoľvek výhod pre seba, či pre iné osoby. Ak nastane situácia konfliktu záujmov, alebo ak zamestnanec čelí situácii, ktorá môže zahŕňať alebo viesť ku konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť Manažérovi pre dodržiavanie pravidiel, aby vyriešili danú situáciu poctivým a transparentným spôsobom.

### **Riaditeľské funkcie a aktivity mimo spoločnosti ENVI - PAK**

Žiadne činnosti sa nesmú vykonávať mimo ENVI - PAK, ak by boli v rozpore so zodpovednosťou zamestnanca voči ENVI - PAK alebo predstavovali riziko pre povest' ENVI - PAK, alebo by boli iným spôsobom v rozpore so záujmami ENVI - PAK.

Ak má zamestnanec pochybnosti o tom, či je určitá činnosť prípustná, je povinný prerokovať vopred túto záležitosť s Manažérom pre dodržiavanie pravidiel.

### **Zamestnanci**

ENVI - PAK vytvára pracovné prostredie, v ktorom je vyžadovaná vzájomná dôvera a úcta a všetci pociťujú zodpovednosť za svoje pracovné výkony i za dobrú povest' spoločnosti. Nábor, prijímanie a povyšovanie zamestnancov vychádza výhradne z ich kvalifikácie a zo schopností nevyhnutných pre výkon ich pracovnej funkcie. Pre všetkých zamestnancov vytvárame bezpečné a zdravotne nezávadné pracovné podmienky. Nevyužívame a nikdy nebudeme využívať žiadne formy nútenej, povinnej ani detskej práce. So zamestnancami pracujeme tak, aby sa rozvinuli a podporili ich individuálne schopnosti a vedomosti. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a slobodu zhromažďovania sa našich zamestnancov. Udržujeme so svojimi zamestnancami otvorenú komunikáciu prostredníctvom firemných informačných a konzultačných procesov.

Priami členovia rodiny a partneri zamestnancov sa môžu prijímať do pracovného pomeru ako zamestnanci za predpokladu, že prijatie je založené na kvalifikácii, výkone, znalostiach a skúsenostiach, a že neexistuje priama ani nepriama podriadenosť medzi zamestnancom a jeho/jej príbuzným či partnerom. Tieto zásady spravodlivej zamestnaneckej politiky platia pre všetky aspekty zamestnania, vrátane náhrad, povýšení, ako aj v prípade, že príbuzenský vzťah vznikne až potom, čo príslušný zamestnanec nastúpil do spoločnosti.

Zamestnanci nebudú spoločnosti konkurovať a ani nevyužijú osobné výhody z obchodných príležitostí, ktoré sa im naskytnú počas ich pracovného pomeru okrem prípadu, ak spoločnosť výslovne uvedie, že nemá záujem o využitie uvedenej obchodnej príležitosti. Ak chce zamestnanec využiť obchodnú príležitosť, ktorá by mohla spoločnosť zaujímať, oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému, ktorý preverí, či má spoločnosť záujem využiť uvedenú obchodnú príležitosť. Ak sa spoločnosť rozhodne, že sa nebude touto príležitosťou zaoberať, zamestnanec môže túto príležitosť využiť vo svoj prospech iba vtedy, ak je jasné, že využitie tejto príležitosti nebude priamo či nepriamo konkurovať podnikaniu spoločnosti.

Zamestnanci musia uskutočňovať svoje pracovné povinnosti najlepšie ako je to možné, čo znamená:

- vysokú kvalitu práce,
- včasné dokončenie pracovných úloh a reagovanie na nové požiadavky,
- rešpektovanie všetkých súvisiacich zákonov,
- rešpektovanie bezpečnosti a dôvernosti informácií,
- vyhýbanie sa konfliktu záujmov najmä v súvislosti s blízkymi osobami, priateľmi a konkurentmi,
- neakceptovať dary v súvislosti s klientmi, dodávateľmi a konkurentmi,
- neponúkať úplatky klientom, dodávateľom ani zástupcom štátnej správy,



- chrániť životné prostredie pri každej príležitosti.

### **Akcionári**

ENVI - PAK sa riadi v rámci podnikania zásadami správneho riadenia podniku. Všetkým akcionárom poskytujeme včasné, pravidelné a spoľahlivé informácie o svojej činnosti, štruktúre, finančnej situácii.

### **Obchodní partneri**

Cieľom ENVI - PAK je nadväzovať vzájomne výhodné vzťahy so svojimi dodávateľmi, odberateľmi a ostatnými obchodnými partnermi. Od svojich obchodných partnerov očakávame, že sa pri svojom podnikaní budú riadiť zásadami, ktoré nie sú v rozpore s našimi zásadami.

### **Celospoločenský rámec**

ENVI - PAK sa snaží byť spoľahlivým členom spoločnosti a neoddeliteľnou súčasťou procesov prebiehajúcich v spoločnosti tak, aby mohla plniť svoje záväzky voči spoločnosti a komunite, v ktorých je činná.

### **Verejná činnosť**

ENVI - PAK presadzuje a chráni svoje oprávnené obchodné záujmy. ENVI - PAK spolupracuje s vládnymi inštitúciami a ďalšími organizáciami, a to tak priamo, ako aj prostredníctvom orgánov, ako je napríklad združenie obchodných spoločností. Táto spolupráca spočíva v rozvoji navrhovaných zákonov a ďalších nariadení, ktoré môžu ovplyvniť jej oprávnené obchodné záujmy.

ENVI - PAK nepodporuje žiadne politické strany ani nijak finančne neprispieva do rozpočtu skupín, ktorých aktivity cielene podporujú záujmy politických strán.

### **Ochrana životného prostredia**

Cieľom ENVI - PAK je neustále zlepšovanie riadiacich postupov pre obmedzenie dopadov na životné prostredie a z dlhodobého hľadiska dosiahnutie udržateľného rozvoja v podnikaní. ENVI - PAK podporuje triedeným zberom odpadov z obalov a neobalových výrobkov čistejšie Slovensko. ENVI - PAK zabezpečuje triedený zber odpadov z obalov a neobalových výrobkov a ich zhodnocovanie a recykláciu minimálne v rozsahu zberového podielu svojich klientov a slovenských cieľov zhodnotenia a recyklácie odpadov z obalov, čím v spolupráci s obcami a priemyslom prináša čistejšie Slovensko nám všetkým. ENVI - PAK považuje za kľúčový faktor svojej činnosti zvyšovanie environmentálneho povedomia spotrebiteľov a priemyselných subjektov a propagovanie triedeného zberu komunálneho odpadu.

### **Ochrana hospodárskej súťaže a zásady čestného obchodovania**

ENVI - PAK je zástancom poctivo vedeného konkurenčného boja; podporuje tvorbu zodpovedajúcich zákonov na ochranu hospodárskej súťaže. Spoločnosť a zamestnanci ENVI - PAK sa pri svojej činnosti riadia zásadami korektnej súťaže a dodržiajú všetky platné predpisy.

### **Zdravie a bezpečnosť v práci**

Zdravie a bezpečnosť je jedna z najzásadnejších požiadaviek spoločnosti, a preto ENVI -PAK vyžaduje od všetkých zamestnancov dodržiavať bezpečnosť pracovných procesov pre dobro seba a ostatných zamestnancov. Zamestnanec je povinný nahlásiť porušenie podmienok bezpečnosti práce, ktoré spozoruje a zabezpečiť predchádzaniu úrazov. Navyše spoločnosť zamestnancom odporúča dať kedykoľvek vedeniu podnety na zlepšenie podmienok bezpečnosti na pracovisku.

### **Podvodné konanie, ochrana aktív spoločnosti a účtovníctvo**

Zamestnanci sa nesmú nikdy zaplietť do podvodného alebo iným spôsobom nečestného správania, ktorého predmetom sú aktíva, majetok, finančné výkazy alebo účtovníctvo ENVI - PAK. Nedodržanie týchto predpisov nielenže môže viesť k disciplinárnemu konaniu, ale až k obvineniu z trestného činu. Finančné záznamy ENVI - PAK sú základom pre riadenie obchodnej činnosti spoločnosti a plnenie jej záväzkov voči akcionárom a ďalším zainteresovaným stranám. Preto musí byť každý finančný záznam presný a v súlade s účtovnými normami ENVI - PAK. Zamestnanci budú chrániť majetok ENVI - PAK a budú ho využívať len riadne a zodpovedajúcim spôsobom. Všetci zamestnanci sa budú snažiť chrániť majetok ENVI - PAK pred stratou, poškodením, nesprávnym použitím, krádežou, podvodom, spreneverou a zničením. Tieto záväzky sa týkajú hmotných, ako aj nehmotných aktív, obchodných značiek, know-how, dôverných a chránených informácií a informačných systémov. V rozsahu danom platným zákonom si ENVI - PAK vyhradzuje právo sledovať a kontrolovať, ako zamestnanci využívajú



jej aktíva, vrátane kontroly všetkých e-mailov, dát a súborov uložených na dátových nosičoch ENVI - PAK.

### **Podplácanie a korupcia**

ENVI - PAK odsudzuje každú formu podplácania a korupcie. Zamestnanci nesmú priamo ani sprostredkované ponúkať alebo sľubovať akúkoľvek osobnú alebo finančnú či inú výhodu s cieľom získať alebo si udržať obchod či inú výhodu od súkromnej alebo verejnej tretej strany. Nesmú ani prijímať takúto výhodu na oplátku za preferenčné zaobchádzanie s treťou stranou. Zamestnanci sa tiež musia zdržať každej činnosti alebo správania, ktoré by mohlo vyvolať dojem alebo podozrenie na také konanie alebo pokus oň.

Konkurujeme a podnikáme na základe kvality a schopností. Zamestnanci sa nenechajú ovplyvňovať prijímaním darov alebo pozorností, ani sa nebudú snažiť ovplyvňovať iných ich poskytovaním. Zamestnanec môže prijať alebo ponúknuť primerané pohostenie a symbolické dary, ktoré sú vhodné za daných okolností. Ak má zamestnanec pochybnosti, vyhľadá Manažéra pre dodržiavanie pravidiel.

### **Dôverné informácie**

Ceníme si a chránime naše dôverné informácie a rešpektujeme dôverné informácie ostatných. Dôverná informácia je akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne dostupná alebo ešte nebola oznámená verejnosti. Medzi dôverné informácie patria obchodné tajomstvá, obchodné a marketingové plány a plány služieb, uskutočnené prieskumy, databázy, záznamy, informácie o platoch a všetky nepublikované finančné alebo iné údaje. Zamestnanci nezverejnia dôverné informácie a ani neumožnia ich zverejnenie, ak toto zverejnenie nevyžaduje zákon alebo ak neboli oprávnení vedením spoločnosti. Zamestnanci musia urobiť všetko preto, aby neúmyselne neprezradili dôvernú informáciu, a preto budú dôverné informácie ukladať, skladovať alebo posielat' so zvýšenou opatrnosťou. ENVI - PAK rešpektuje, že tretie strany majú podobný záujem chrániť svoje dôverné informácie. Ak tretie strany, ako dodávatelia alebo zákazníci oboznámia ENVI - PAK so svojimi dôvernými informáciami, ENVI - PAK bude s nimi zaobchádzať, ako by to boli jej vlastné dôverné informácie.

### **Nedodržiavanie Kódexu obchodného správania a hlásenie nezákonného/nezlučiteľného správania**

Budeme dodržiavať tento Kódex, plniť jeho ustanovenia a vyhľadáme poradenstvo, ak je to potrebné. Každý zamestnanec je zodpovedný za úplné dodržiavanie všetkých ustanovení tohto Kódexu a v prípade potreby požiada o stanovisko Manažéra pre dodržiavanie pravidiel. Vykonávať veci správne v súlade s Kódexom je osobná zodpovednosť každého zamestnanca, ktorá nemôže byť delegovaná. Ak má zamestnanec pochybnosti, vždy sa má riadiť základnými zásadami uvedenými v tomto Kódexe. Akékoľvek nedodržiavanie tohto Kódexu môže viesť nielen k disciplinárnemu konaniu, ale aj k možnosti ukončenia pracovného pomeru, prípadne súdnemu stíhaniu alebo trestným sankciám.

Zamestnanci nahlásia Manažérovi pre dodržiavanie pravidiel všetky praktiky a činnosti, o ktorých sa domnievajú, že nezodpovedajú zásadám tohto Kódexu alebo sú dokonca nezákonné. S ohľadom na povahu zistenej záležitosti a ak je to primerané, hlásenie o porušovaní Kódexu sa môže odovzdávať priamo vyšším úrovniam vedenia vrátane generálneho riaditeľa ENVI - PAK. Tam, kde je to vhodné, sa sťažnosti môžu podávať dôverne. Všetky sťažnosti budú riadne vyšetrené. ENVI - PAK zakazuje odvetné opatrenia voči zamestnancovi, ktorý podal takúto správu v dobrej viere, a taktiež chráni práva inkriminovanej osoby.